รายงานการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รายไตรมาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

นโยบายที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ สร้างกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของงานราชการ

<u>แผนการดำเนินงาน</u>

๑.๑) <u>โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา</u>

กิจกรรม (ลำดับที่ ๑) **การรวบรวมและการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน**

เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำ การมอบหมายนโยบาย การประชุม สัมมนาภายใน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(ลำดับที่ ๒) **การพัฒนาระบบบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ**

เช่น การแต่งตั้ง การทบทวน ปรับปรุง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ

(ลำดับที่ ๓) **จัดทำ/ปรับปรุงอัตรากำลังให้สอดคล้องและรองรับยุทธศาสตร์ของเทศบาล**

ผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนาตามไตรมาส ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

กิจกรรม (ลำดับที่ ๑) การรวบรวมและการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม	←											→

ผลการดำเนินงาน

วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ โดย นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ ได้ทำการประชุมเจ้าหน้าที่ภายใน (พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) เพื่อปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา(งป.๒๕๖๖) มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร เพื่อนำมาเป็นข้อสรุปมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง มอบนโยบาย เสริมสร้าง และปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

การประชุม เพื่อปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรค ในเรื่องการขาดแคลนกำลังคน ในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไข คัดเลือกและมอบหมายผู้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งที่ว่าง หรือปฏิบัติราชการแทนในกรณีผู้ปฏิบัติงานราชการในตำแหน่งหน้าที่นั้น ไม่อยู่หรือติดภารกิจ ไม่สามารถปฏิบัติงานราชการได้ เพื่อให้การดำเนินงานราชการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้

ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ ตามเอกสารอ้างอิง

๑) คำสั่ง ทต.เหมืองใหม่ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น กรณี ตำแหน่งว่างลง

๒) คำสั่ง ทต.เหมืองใหม่ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

กิจกรรม (ลำดับที่ ๒) การพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม				←	—	→						

ผลการดำเนินงาน

ในแต่ละส่วนราชการที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณและหน่วยตรวจสอบภายใน) ดำเนินการทวบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ขึ้น ดังนี้

๑) คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒) คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน สำนักปลัดเทศบาล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๓) คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม (เฉพาะราย)
ในการช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

๔) คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน กองคลัง
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๕) คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน กองช่าง
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๖) คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๗) คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ปัญหา/อุปสรรค

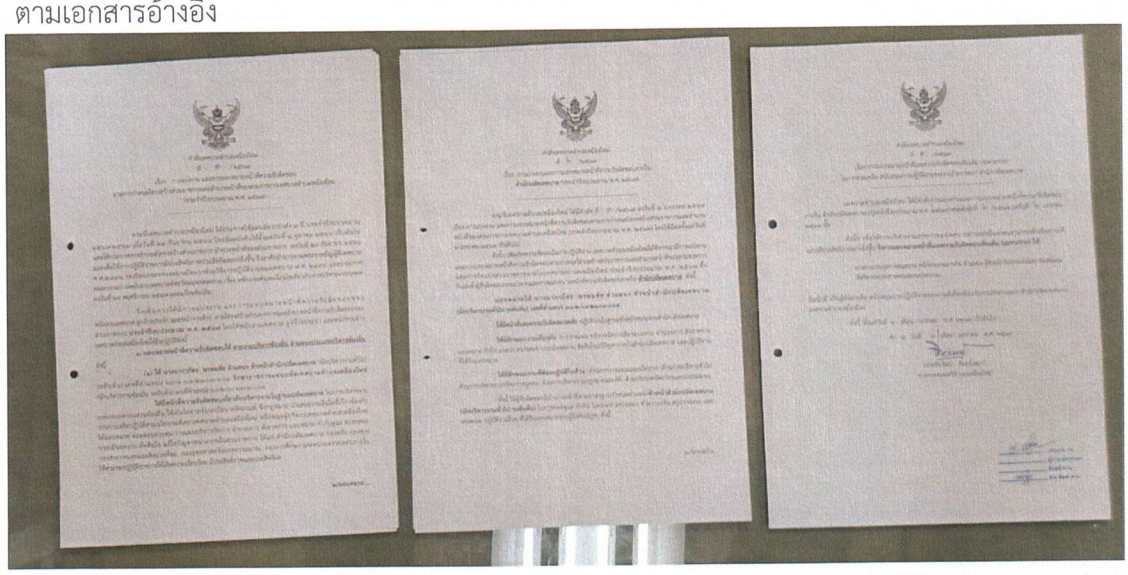
การจัดทำคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ถือปฏิบัตินั้น แต่ในทางกลับกันการปฏิบัติงานมีอาจมีขั้นตอนในการปฏิบัตินอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำสั่ง

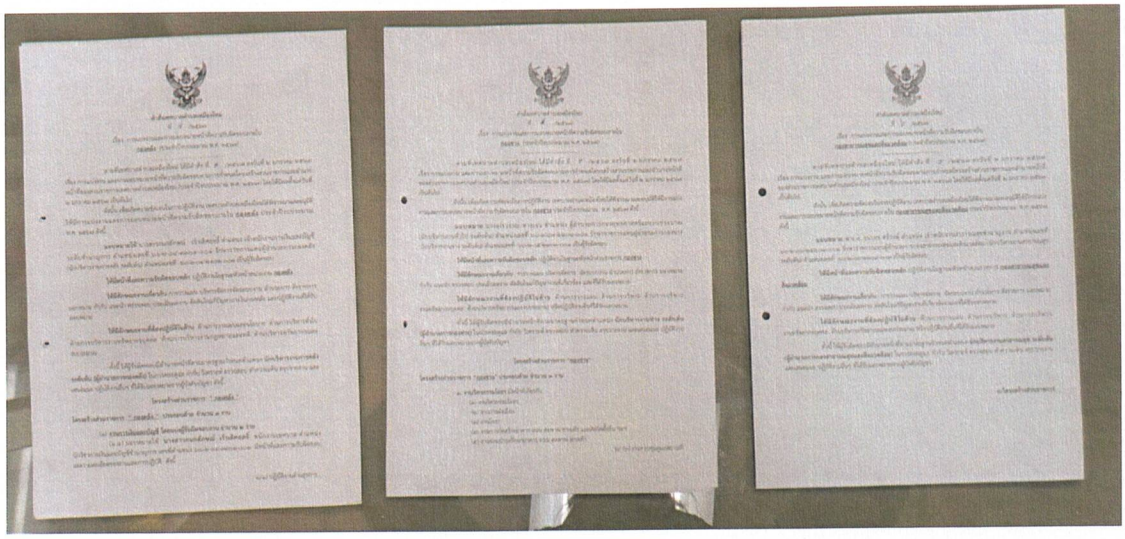
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

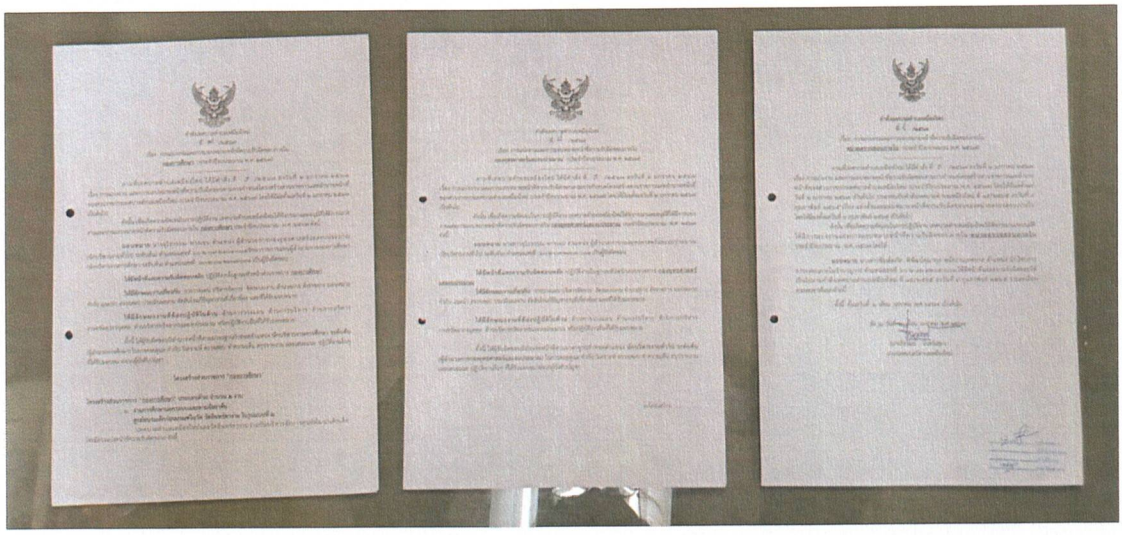
ควรส่งเสริมบุคลากรทุกระดับในส่วนราชการของตนด้วยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมาสร้างกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้ ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ ตามเอกสารอ้างอิง







(นางจาณัฏฐ์สา พุ่มแตงอ่อน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

กิจกรรม (ลำดับที่ ๓) จัดทำ/ปรับปรุง อัตรากำลังให้สอดคล้องกับและรอบรับกับยุทธศาสตร์ของเทศบาล

งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม				←	—	→						

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เป็นเทศบาลขนาดเล็กแต่มีปริมาณงานและภารกิจเพิ่มขึ้นในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ปฏิบัติงาน ด้านบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ประกอบกับเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีรถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ และอุปกรณ์ในการช่วยเหลือสาธารณภัยค่อนข้างพร้อม และมีทีมงานในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีคุณภาพและความช่วยเหลือในการสนับสนุนปฏิบัติงานด้านบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบ และตำบลใกล้เคียงรวมทั้งสถานที่อื่นๆ ที่ร้องขอในเขตพื้นที่ต่อไปนี้

๑) ตำบลเหมืองใหม่ ครอบคลุมทั้งตำบล

๒) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.บางแค อบต.แควอ้อม อบต.บางสะแก ครอบคลุมทั้งตำบล

๓) หน่วยงานราชการในจังหวัดใกล้เคียง วัด โรงเรียน ที่ได้ร้องขอ

ประกอบกับเพื่อเป็นการสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากร ที่มีความพร้อม มีความสามารถ มีความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ให้มีความก้าวหน้าในงานราชการมากยิ่งขึ้น

จึงดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง อัตรากำลังให้สอดคล้องกับและรอบรับกับยุทธศาสตร์ของเทศบาล ซึ่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ดำเนินการส่งหนังสือ ที่ สส ๕๒๔๐๑/๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.ท.จ.สมุทรสงคราม) ในปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.ท.จ.สมุทรสงคราม) ได้มีมติเห็นชอบครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ปรับปรุงตำแหน่งและแต่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ

ปัญหา/อุปสรรค

การปรับปรุงตำแหน่งในครั้งนี้ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น

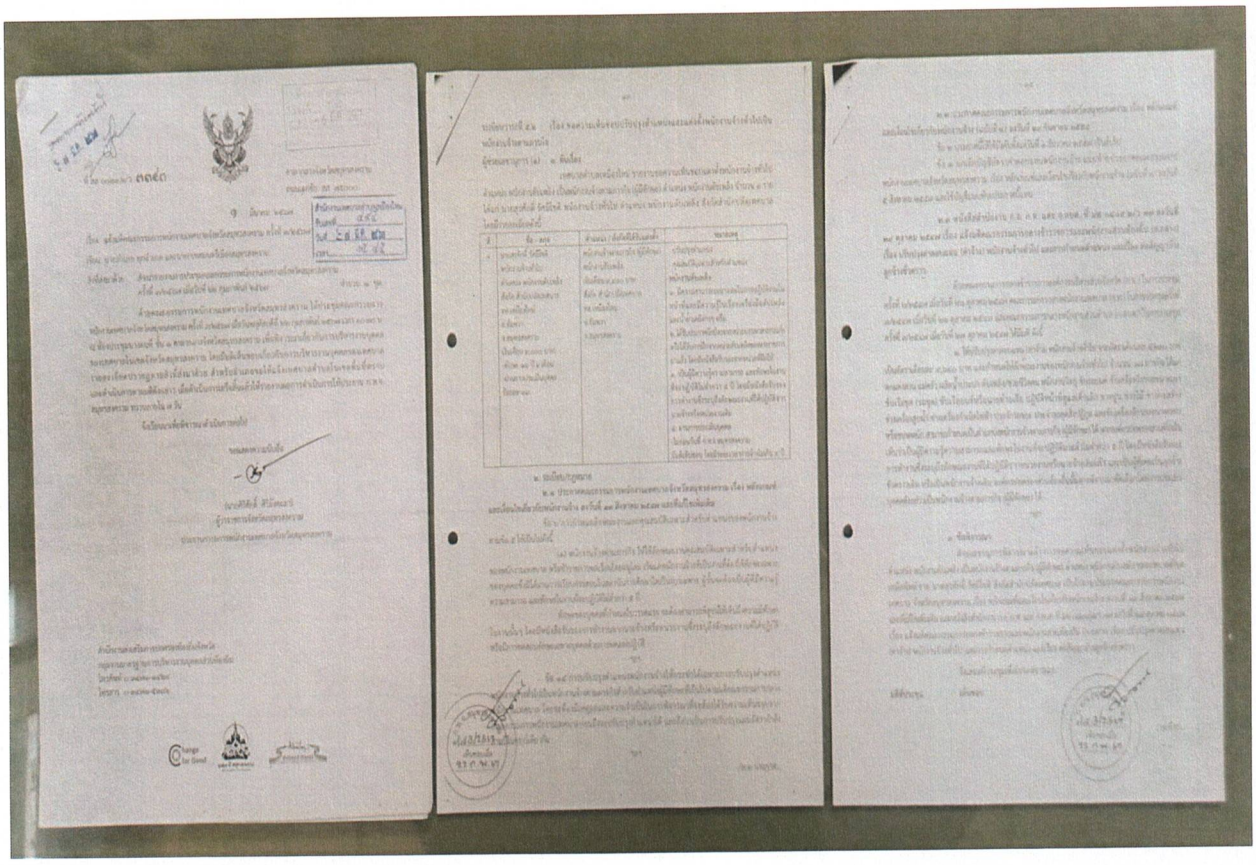
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้

ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ ตามเอกสารอ้างอิง



(นางจาณัฏฐ์สา พุ่มแตงอ่อน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

นโยบายที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ สร้างความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

กลยุทธ์ ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับตำแหน่ง ระดับ หรือหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด ๑ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
๒ ความสำเร็จของงานราชการ

<u>แผนการดำเนินงาน</u>

<u>โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา</u>

<u>ลำดับที่ ๑</u> **การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง (อบรม/ ประชุม / สัมมนา) ให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ตามประเภทสายงาน สายงานบริหารท้องถิ่น / อำนวยการท้องถิ่น / วิชาการ / ทั่วไป**

เช่น การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ทต.เหมืองใหม่
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ พนักงานจ้าง บรรจุใหม่
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดความสามารถใต้การปฏิบัติงานยุคดิจิทัล

<u>ลำดับที่ ๒</u> **การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม / ประชุม / สัมมนา) ในสายงานบริหาร**

- หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภท**ผู้บริหารท้องถิ่น**
- หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภท**ผู้อำนวยการกองท้องถิ่น**

<u>ลำดับที่ ๓</u> **การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม / ประชุม / สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ**

เช่น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องวิชาชีพเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภททั่วไป/วิชาการ

ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา ตามไตรมาส ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

ลำดับที่ ๑ **การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง (อบรม/ ประชุม/สัมมนา) ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามประเภทสายงาน สายงานบริหารท้องถิ่น / อำนวยการท้องถิ่น / วิชาการ / ทั่วไป**

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง			←→									

ผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัด**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ "ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** ณ กองกำกับการ ๔ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยโครงการดังกล่าวเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างทีมงาน (Team Work) ให้มีศักยภาพเพื่อการทำงานเป็นทีม

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เห็นควรจัดทำโครงการในปีต่อไป

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๙,๔๕๒ บาท คงเหลือ ๑๐,๕๔๘ บาท

หมายเหตุ อ้างอิงตามเอกสารที่แนบท้าย







(นางจาณัฏฐ์สา พุ่มแตงอ่อน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

ลำดับที่ ๒ **การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร**

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔๗,๕๐๐ บาท

แผนการดำเนินงาน หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	←											→

การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

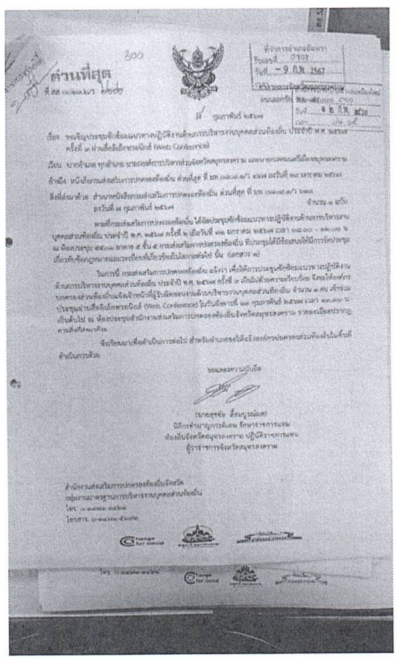
ประเภทผู้บริหารท้องถิ่น

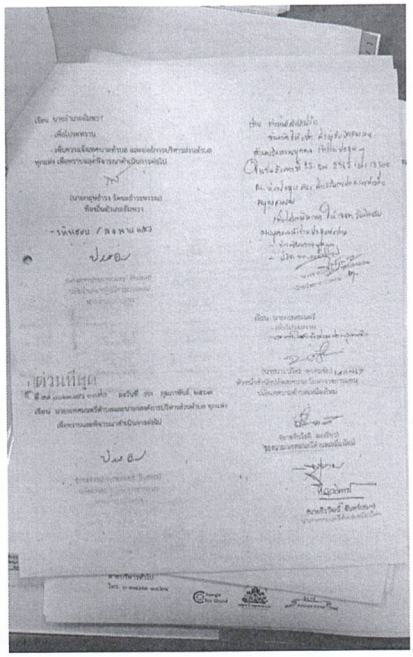
๑) **ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่**

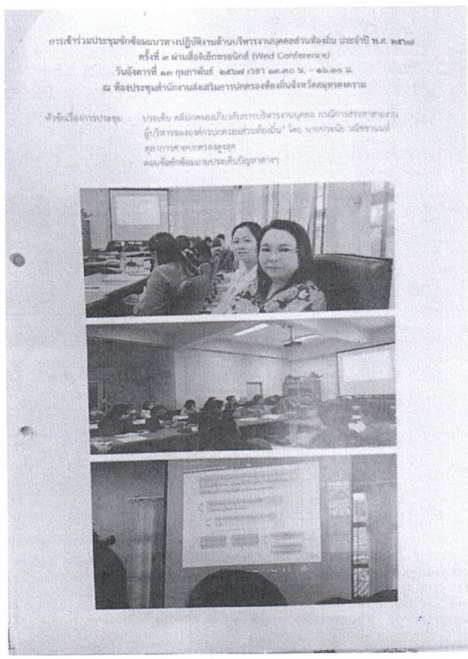
ผลการดำเนินงาน นางนาราภัคร พรหมชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เข้ารับการประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Wed Conference) วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม

ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

ผู้เข้ารับการพัฒนา	ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่	๐ บาท	๐ บาท	๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ







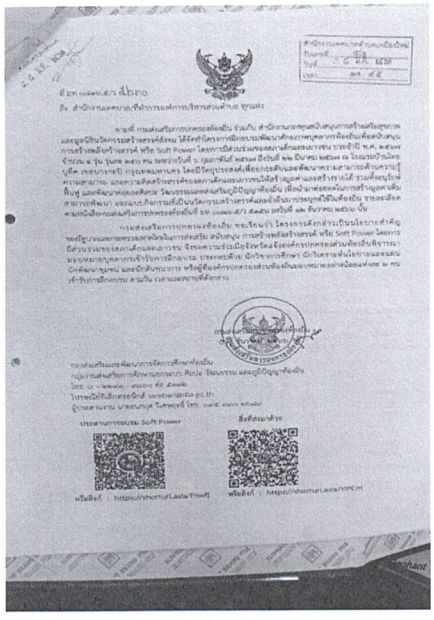
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>

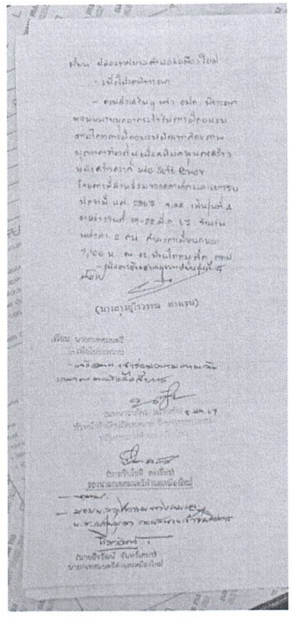
๑) **ผลการดำเนินงาน** นางสาวอุไรวรรณ ทางเจน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

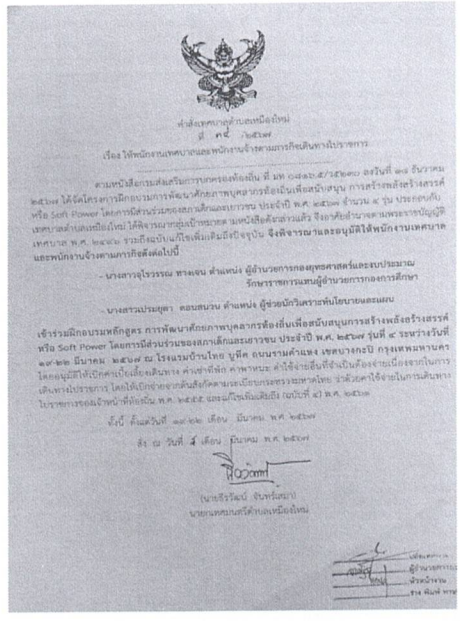
เข้ารับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนสร้างพลังสร้างสรรค์หรือ Soft Power โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

ผู้เข้ารับการพัฒนา	ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการศึกษา**	๗,๑๐๐ บาท	๖๒๐ บาท	๗,๗๒๐ บาท	





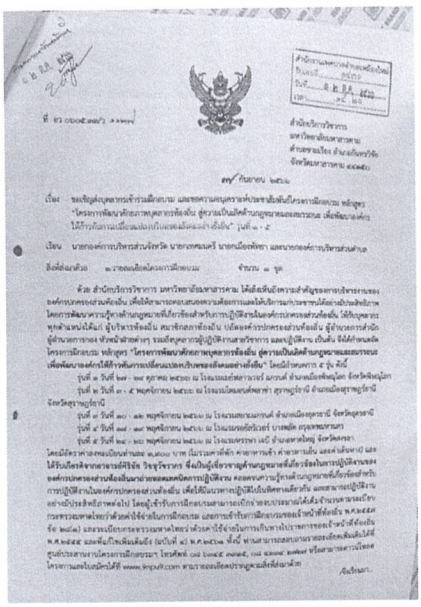
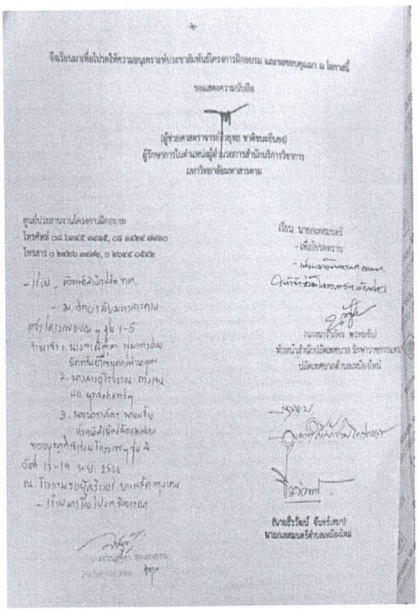
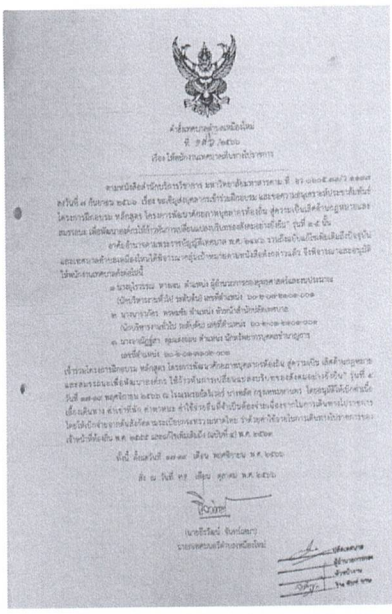


๒) **ผลการดำเนินงาน** นางสาวอุไรวรรณ ทางเจน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
นางนาราภัคร พรหมชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัส กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

ผู้เข้ารับการพัฒนา	ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**	๓,๙๐๐ บาท	๒,๐๓๐บาท	๕,๙๓๐ บาท
ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**	๓,๙๐๐ บาท	๒,๒๖๕ บาท	๖,๑๖๕ บาท

๓) ผลการดำเนินงาน

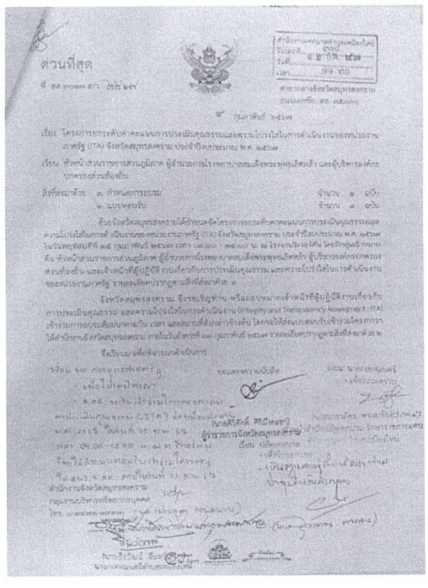
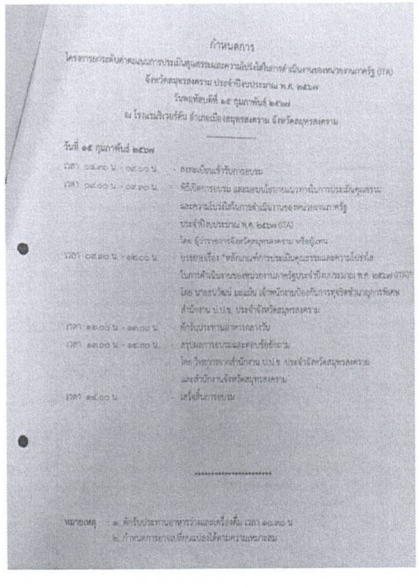
นางสาวอุไรวรรณ ทางเจน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวกนกลักษณ์ เล้าเลิศฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ตามแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

ผู้เข้ารับการพัฒนา	ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง**	๐ บาท	๐ บาท	๐ บาท	ไม่มีค่าใช้จ่าย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	๐ บาท	๐ บาท	๐ บาท	ไม่มีค่าใช้จ่าย

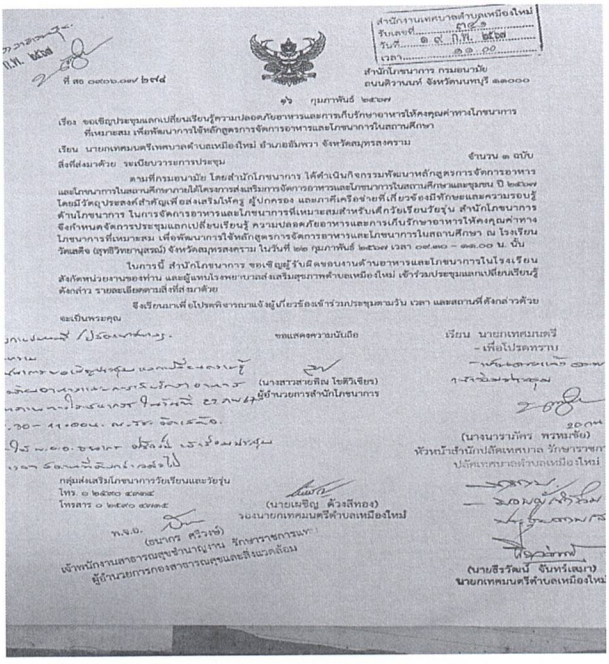
เข้าร่วมประชุมโครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

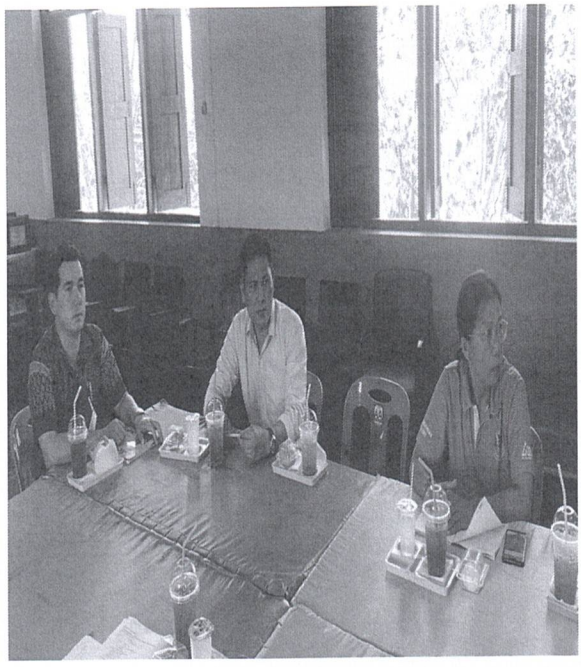


๔) ผลการดำเนินงาน พ.จ.อ.ธนากร ศรีวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความปลอดภัยอาหารและการเก็บรักษาอาหารให้คงคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดเสด็จ (สุทธิวิทยานุสรณ์)

ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

ผู้เข้ารับการพัฒนา	ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐ บาท	๐ บาท	๐ บาท	ไม่มีค่าใช้จ่าย





<u>สรุป</u> การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร จำนวน ๒ หลักสูตร

- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภท**ผู้บริหารท้องถิ่น**
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภท**อำนวยการท้องถิ่น**

<u>ปัญหา/อุปสรรค</u>

ปัจจุบันตำแหน่งประเภทผู้บริหารท้องถิ่นและผู้อำนวยการท้องถิ่นส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งว่าง ในทางกลับกันการรักษาราชการแทนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ผู้รักษาราชการแทนนั้นไม่อาจสามารถเข้ารับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากภาระและหน้าที่ในตำแหน่งประจำที่มากพอและบางหลักสูตรจะต้องมีความรู้พื้นฐานในงานของตำแหน่งนั้น

<u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</u>

เห็นควรสรรหามาทดแทนตำแหน่งที่ว่างในสายงานบริหาร และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

(นางจาณัฏฐ์สา พุมแดงออน)
นักทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

ลำดับที่ ๓ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔๗,๕๐๐ บาท

แผนการดำเนินงาน หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	←											→

ผลการดำเนินงาน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน โดย นางสาวพิมพ์ลภัส พิพัฒน์คุณากุล ได้เข้ารับการพัฒนา ความารู้ ความสามารถ ทักษะ ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ โดยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ชี้ทริคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ (ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง กำหนด" รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีอู่ทอง แกรนด์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

ผู้เข้ารับการพัฒนา	ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ	๔,๙๐๐ บาท	๐ บาท	๔,๙๐๐ บาท	-

ปัญหา/อุปสรรค

ตำแหน่ง ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ เกือบทุกตำแหน่ง เป็นตำแหน่งว่าง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ส่งเสริมหรือผลักดันจัดทำคู่มือ และนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร หรือแจ้งเวียนนโยบายทุกส่วนราชการ หรือติดประกาศ หรือวงเว็ปไซด์หน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

หมายเหตุ อ้างอิงตามเอกสาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่
ที่ สส ๕๒๔๐๗/๐๓๒ **วันที่** ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม หลักสูตร "ชี้ทริคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑ – บส.๕ (ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง กำหนด"

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่/นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ที่ ๑๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์ลภัส พิพัฒน์คุณากุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เข้ารับการอบรม หลักสูตร "ชี้ทริคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑ – บส.๕ (ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง กำหนด" ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีอู่ทองแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวฯเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ (ข้อ ๑๑) ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิมพ์ลภัส พิพัฒน์คุณากุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นางนาราภัคร พรหมชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพิมพ์ลภัส พิพัฒน์คุณากุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่



(นางจาณัฏฐ์สฯ พุ่มแตงอ่อน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

นโยบายที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ

เป้าประสงค์ ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในด้านการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด รายงานผลการจัดโครงการ

<u>แผนการดำเนินงาน</u>

๓.๑) <u>โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา</u>

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

<u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u> ๒๐,๐๐๐ บาท

<u>แผนการดำเนินงาน</u> เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสมอย่างน้อย							←	—	→			

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริต “การนำประมวลจริยธรรมสู่การปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานภาครัฐสู่กระบวนการขับเคลื่อนด้วยวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> : ไม่มี

<u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</u> : ไม่มี

<u>งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้</u> : งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙,๓๐๒ บาท คงเหลือ ๑๐,๖๙๘ บาท

<u>หมายเหตุ</u> : อ้างอิงตามเอกสารที่แนบท้าย













นางจาณัฏฐ์สา พุมแตงออน

นโยบายที่ ๔ การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ

เป้าประสงค์ สร้างขวัญและกำลังใจการทำงานเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่
กลยุทธ์ การสร้างความผาสุก และความพึงใจให้เกิดขึ้นในองค์กร
ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการปฏิบัติงานราชการ

แผนการดำเนินงาน

๓.๑) **โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา**

การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับองค์กร

เช่น กิจกรรมการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ วัดสุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กิจกรรม/โครงการ สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๘๑๔,๘๕๘ บาท

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

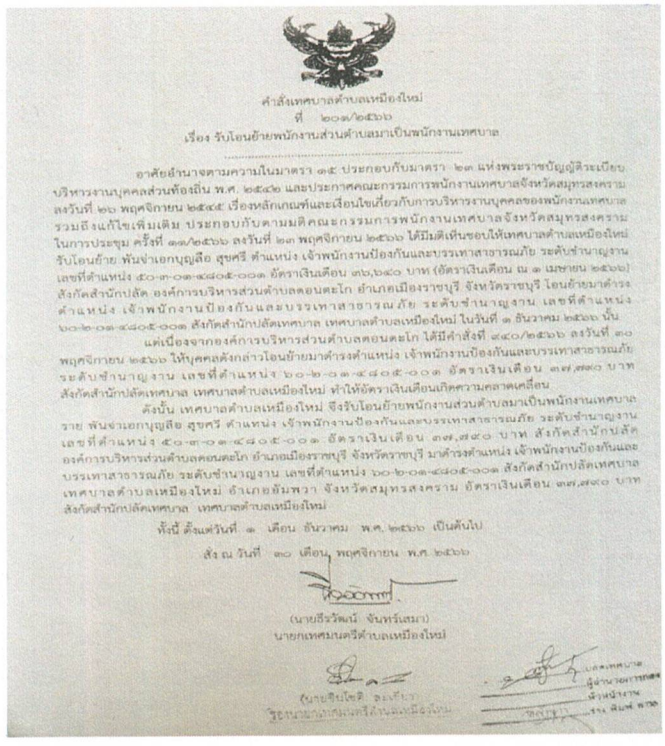
ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสมอย่างน้อย	←											→

ผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามไตรมาส ดังนี้

กิจกรรม

๑) กิจกรรมการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลราย พ.จ.อ. บุญลือ สุขศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จาก อบต.ดอนตะโก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี โอนย้ายมาเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน สังกัด ทต.เหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
ที่ ๒๐๑/๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ รับโอนย้าย พันจ่าเอกบุญลือ สุขศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๖๔๐ บาท (อัตราเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะโก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะโก ได้มีคำสั่งที่ ๙๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้บุคคลดังกล่าวโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๗๙๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ทำให้อัตราเงินเดือนเกิดความคลาดเคลื่อน

ดังนั้น เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จึงรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล ราย พันจ่าเอกบุญลือ สุขศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๗๙๐ บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะโก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม อัตราเงินเดือน ๓๗,๗๙๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

๒) กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ วัดสุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ดำเนินการกิจกรรมจัดหาเครื่องมือ วัดสุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

การตรวจรับของวัสดุสำนักงาน



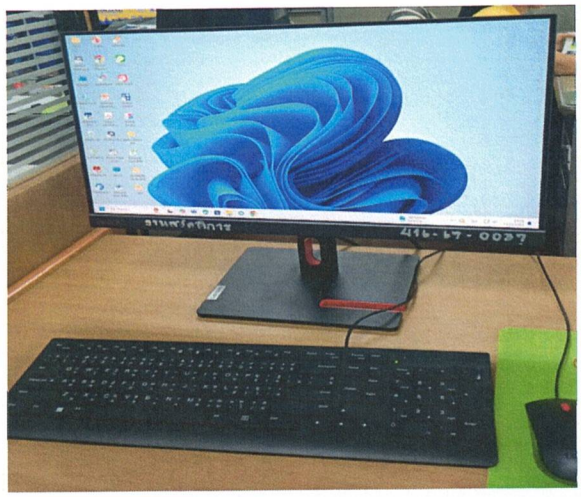
วัสดุคอมพิวเตอร์



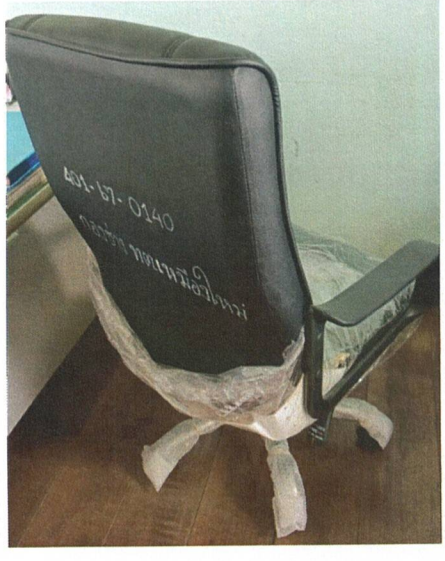
การตรวจรับของวัสดุงานบ้านงานครัว





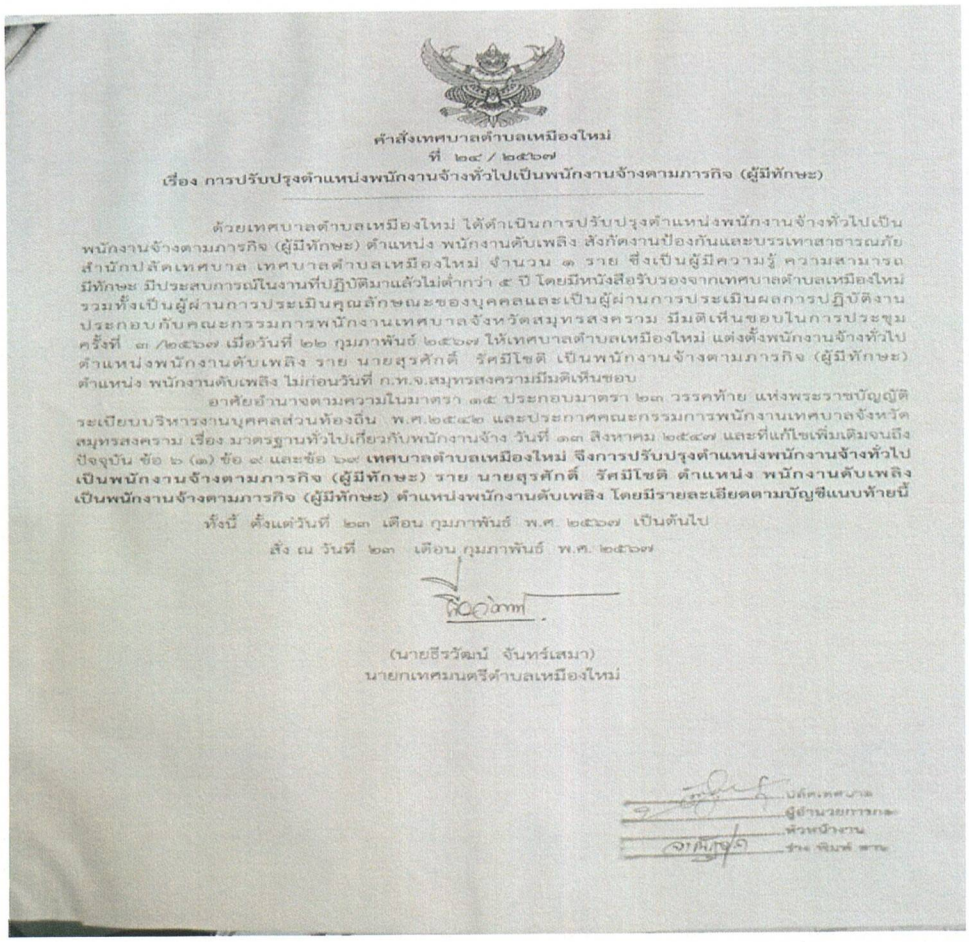






๓) กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายสุรศักดิ์ รัศมีโชติ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๑,๐๐๐ บาท ไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ๒,๐๐๐ บาทโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
ที่ ๒๔ / ๒๕๖๗
เรื่อง การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

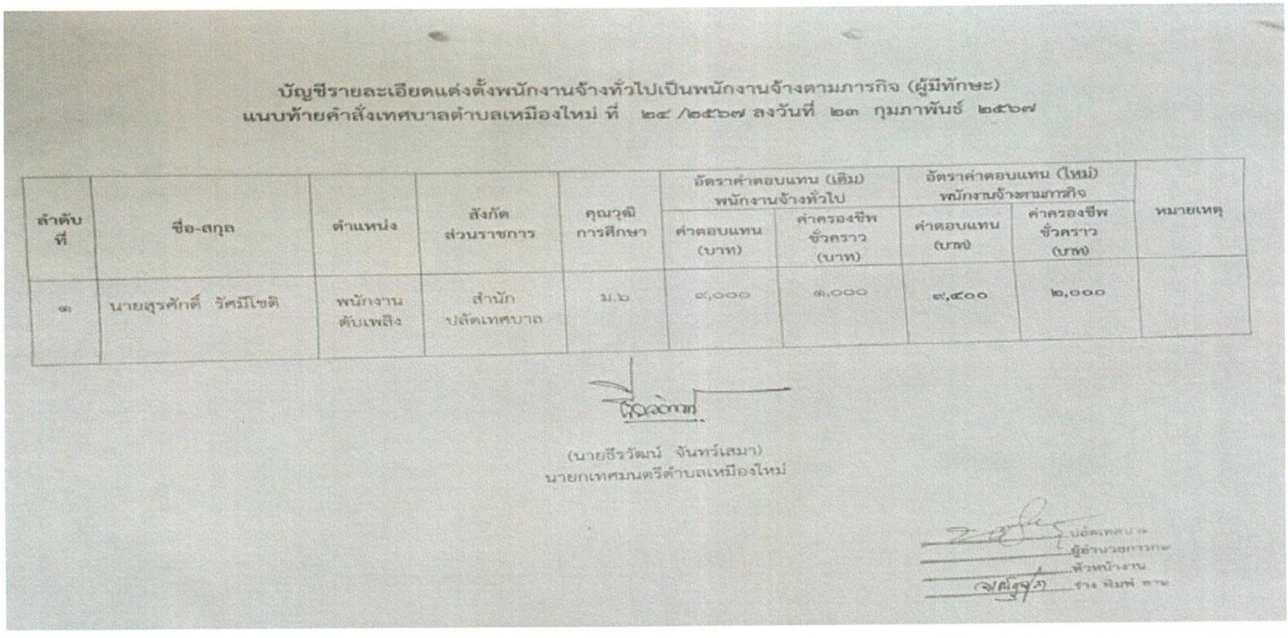
ด้วยเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จำนวน ๑ ราย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ รวมทั้งเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลและเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ราย นายสุรศักดิ์ รัศมีโชติ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง วันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๖ (๓) ข้อ ๙ และข้อ ๖๗ **เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จึงการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายสุรศักดิ์ รัศมีโชติ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้**

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่



บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ที่ ๒๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดส่วนราชการ	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าตอบแทน (เดิม) พนักงานจ้างทั่วไป		อัตราค่าตอบแทน (ใหม่) พนักงานจ้างตามภารกิจ		หมายเหตุ
					ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท)	
๑	นายสุรศักดิ์ รัศมีโชติ	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	ม.๖	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	

(นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

๔) กิจกรรม/โครงการ สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัด**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ "ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** ณ กองกำกับการ ๔ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยโครงการดังกล่าวเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างทีมงาน (Team Work) ให้มีศักยภาพเพื่อการทำงานเป็นทีม และเป็นการสร้างความสำพันธ์อันดีภายในองค์กร โดยแบ่งกลุ่มการปฏิบัติงาน Team Work เพื่อให้ได้เป้าหมายและวัตถุประสงค์เดียวกัน ๓ กิจกรรม และ ๑ กิจกรรมเสริม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการฝึกปฏิบัติแก้ไขปัญหา และปัญหาภายใต้สถานการณ์ที่ยากลำบาก เพื่อดึงศักยภาพการตัดสินใจของผู้นำและการทำงานเป็นทีม

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้าง กระบวนความคิด วิเคราะห์ พิจารณา เพื่อการตัดสินใจอย่างเป็นระบบภายในเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้า ในการผนึกกำลังการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ

กิจกรรมเสริม กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทีมงานเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมมุ่งเน้นให้ทุกคนร่วมกันวางแผน และปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบทีม "Team Work" ในการเผชิญและฟันฝ่าอุปสรรค ภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กติกาที่กำหนดเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์เดียวกัน









๕) **กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน**

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีการจัดทำกิจกรรม Cleaning day พร้อมกิจกรรม ๕ ส. ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเพื่อเป็นการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมดูดี สะอาด รองรับการให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ



<u>สรุป</u> : นโยบายที่ ๔ การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ

<u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u> : ๑,๕๖๑,๐๐๐ บาท

<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> : ไม่มี

<u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</u> : ไม่มี

<u>งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้</u>

ใช้ไป / ตั้งไว้	ตั้งไว้ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
หมวดค่าวัสดุ					
-วัสดุสำนักงาน	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๐๓๑.๖๐	๖๗,๙๖๘.๔๐
-วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๑๓,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๑,๙๐๐.๐๐	๖๗,๗๐๐.๐๐
-วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๗๔.๐๐	๑๒๖.๐๐
			รวม	๓๒๘,๘๐๕.๖๐	๑๓๕,๗๙๔.๔๐
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าจ้างเหมาบริการ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน - ค่าจ้างเหมาบริการ	๕๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๘๗,๒๕๘.๐๐	๐.๐๐	๔๒๔,๙๗๙.๑๕	๓๕๑,๒๗๘.๘๕
ทดแทนตำแหน่งว่าง ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน	๕๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๑,๑๐๐.๐๐	๑๑๒,๙๐๐.๐๐
			รวม	๘๘๖,๐๗๙.๑๕	๔๖๔,๑๗๘.๘๕
			รวมทั้งสิ้น	๑,๒๑๔,๘๘๔.๗๕	๕๙๙,๙๗๓.๒๕

นโยบายที่ ๕ การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้

เป้าประสงค์ สนับสนุนให้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

กลยุทธ์ การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ

แผนการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

กิจกรรม ส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสมอย่างน้อย	←											→

ผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เข้าร่วมกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์ งานเฉลิมพระเกียรติฯ

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : ไม่มี

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้ : ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ : อ้างอิงตามเอกสารที่แนบท้าย



(นางจาณัฏฐ์สา พุมแตงออน)

นักทรัพยากรบุคคล.....